



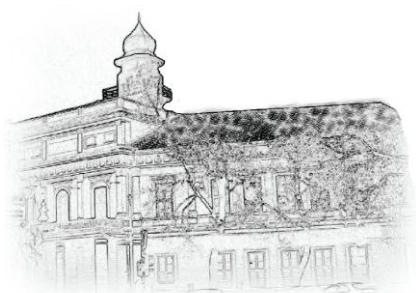
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LIII
LIII. ÉVFOLYAM

04.06.2020.
2020.06.04.

БРОЈ 15.
15. SZÁM



47./ ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА
NYILVÁNOS PÁLYÁZAT
VÉGREHAJTÓI MUNKAHELY BETÖLTÉSÉRE AZ ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN.....3

48./ ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ПРИКУПАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА РАДИ ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈА СЕ
НАЛАЗИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА
NYILVÁNOS HIRDETMÉNY
ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA ÍRÁSBELI AJÁNLATOK
BEGYŰJTÉSE ÚTJÁN.....6

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 15/2020

Деловодни број: 034-15/2020-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са назнаком: За “Службени лист општине Ада”.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 15/2020 szám

Iktatószám: 034-15/2020-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Koós Attila.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

47.

Општинска управа општине Ада на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) и члана 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016) оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ
МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АДА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ада, у Ади, Трг ослобођења бр. 1

II Радно место које се попуњава:

1. Послови наплате - порески извршитељ, звање сарадник, 2 (два) извршиоца.

Опис послова радног места:

Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом; врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом; врши попис покретних ствари и утврђује њихову почетну вредност; врши заплону пописаних ствари и њихову продају; прибавља податке о непокретностима врши предбележбу и укњижбу, односно брисање zaloжног права на непокретностима, врши попис и заплону непокретности, утврђује њихову почетну цену и врши њихову продају. Сачињава пријаве потраживања у стечајном и ликвидационом поступку. Израђује захтеве за покретање прекршајног поступка.

Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку; прослеђује жалбе пореских обвезника, са пратећим документима и образложењем, другостепеном органу.

Сачињава нацрте решења и других аката у складу са законом и локалним прописима у поступку разреза локалних јавних прихода, сачињава нацрте решења и других аката у поступку решавања по захтевима обвезника локалних јавних прихода.

Учествује у пословима припреме, израде и подношења нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Прати законске и друге прописе из делокруга Одељења.

Врши и друге послове у оквиру свог радног места, по налогу начелника Општинске управе и шефа Одељења.

Az Adai Községi Közigazgatási Hivatal, az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – m.törv. és 95/2018- m.törv. számok) 4. és 94. szakasza, valamint az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben levő munkahelyek betöltéséről, a belső és a nyilvános pályázatlefolytatásáról szóló kormányrendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 95/2016. szám) 12. és 13. szakasza alapján, kihirdeti a

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
VÉGREHAJTÓI MUNKAHELY BETÖLTÉSÉRE
AZ ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALBAN**

I. A szerv, amelyben a munkahelyet betöltik:

Adai Községi Közigazgatási Hivatal, Ada, Felszabadulás tér 1.

II. A munkahely, amelyet betöltenek:

1. Megfizettetés - adóvégrehajtó, munkatárs titulus, 2 (két) végrehajtó.

Munkaleírás:

Biztosítja a helyi közbevételek beszedését a törvénynek megfelelően; végzi a helyi közbevételek és a járulékos adók rendszeres és kényszer megfizettetését a törvénynek megfelelően; leltárt készít az ingóságokról és meghatározza azok kezdeti értékét; végzi a leltárba vett tárgyak lefoglalását és eladását; adatokat szerez az ingatlanokról, elvégzi az előzetes átírást, és az ingatlan zálogjogának nyilvántartásba vételét, illetve törlését, végzi az ingatlanok leltárba vételét és lefoglalását, kezdeti áruk meghatározását s eladásukat. Követelési bejelentőket állít össze a csőd- és a felszámolási eljárásban. Kérelmeket dolgoz ki a szabálysértési eljárás megindítására.

Elsőfokú közigazgatási eljárást vezet az adófizetők fellebbezésénél az adóeljárások során kiadott közigazgatási aktusok ellen; továbbítja az adófizetők fellebbezését a kísérő dokumentumokkal és magyarázattal a második fokú szervhez.

Határozattervezeteket és egyéb jogszabálytervezeteket készít a törvényeknek és a helyi rendeleteknek megfelelően a helyi közbevételek csökkentésének eljárásában, határozattervezeteket és egyéb jogszabálytervezeteket készít a helyi közbevételek kötelezettjei kérelme elbírálásának eljárásában.

Részt vesz a Községi Képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által hozott aktusok tervezetének előkészítésében, kidolgozásában és benyújtásában.

Követi az osztály hatáskörét érintő törvényeket és egyéb jogszabályokat

Ellátja az egyéb feladatokat a munkaköre keretében, a KKH főosztályvezetőjének és az osztályvezetőjének meghagyása nyomán.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о општем управном поступку, Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о финансирању локалне самоуправе, итд.

– усмено; познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару).

III Место рада:

Ада, Трг ослобођења бр. 1.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општина Ада, у Ади, Трг ослобођења бр. 1, са знаком „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Агнеш Балинд, тел: 024/ 852-106 лок 332.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Ада, „Службеном листу општине Ада“ и обавештење о расписаном јавном конкурс у дневном листу „Курир“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем

A munkahely betöltésének feltételei:

Akadémiai alapképzésen, szakfőiskolai alapképzésen, illetve három évig tartó tanulmányokkal szerzett felsőfokú végzettség legalább 180 ESPB ponttal, letett államvizsga; legalább három (3) év munkatapasztalat a szakmában, számítógépes munka ismerete (MS Office csomag és internet) .

A szakmai felkészültség, tudás és készség, amelyet ellenőrizünk a kiválasztási eljárásban:

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, az adóeljárásról és az adó-adminisztrációról szóló törvény, a vagyonadóról szóló törvény, a végrehajtásról és biztosításról szóló törvény a helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény, stb. ismerete – szóbeli; a számítógépes munka ismerete – gyakorlat (számítógépen való munka).

III. A munkavégzés helye:

Ада, Felszabadulás tér 1.

IV. A cím, amelyre a jelentkezéseket be kell nyújtani:

Ада község, Ада, Felszabadulás tér 1. „a nyilvános pályázatra” megjelöléssel.

V. A nyilvános pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:

Báлинд Ágnes, tel: 024/ 852-106 mellék 332.

VI. Feltételek a munkahelyen való munkavégzéshez:

A Szerb Köztársaság állampolgára; nagykorú; az előzőekben nem szűnt meg a munkaviszonya állami szervben, illetve az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szervében, a munkaviszonyból eredő kötelezettség súlyos megsértése miatt, nem volt jogerősen hat hónapnál hosszabb ideig tartó börtönbüntetésre ítéelve.

VII. A nyilvános pályázatra a jelentkezések benyújtásának határideje:

A nyilvános pályázatra a jelentkezések benyújtásának határideje 15 nap. A határidő a nyilvános pályázat Ada község internetes oldalán, valamint Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetése, valamint a kihirdetett nyilvános pályázatról szóló értesítésnek a Kurir napilapban való megjelentetése napjának másnapjától kezdődik.

VIII. A bizonyítékok, amelyeket a nyilvános pályázatra való jelentkezés mellé kell csatolni:

Jelentkezést az életrajzzal és az eddigi munkatapasztalat felsorolásával; állampolgársági bizonylat eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát; születési anyakönyvi kivonat eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát; oklevél eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát, amellyel megerősíti a szakképzettségét; az állami szervezetben a munkához szükséges letett szakvizsgáról szóló bizonyíték eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát; a szakmában a munkatapasztalatról szóló bizonyíték eredetijét vagy hitelesített fénymásolatát (bizonylatok, végzések és egyéb aktusok,

48.

На основу члана 68. став 1. тачка 16. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019 и 20/2019) и члана 45. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинском правима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 11/2019), Општинско веће на својој седници одржаној дана 04.06.2020. године, расписује:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИКУПАЊЕ ПИСМЕНИХ ПОНУДА РАДИ
ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈА СЕ
НАЛАЗИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АДА**

I Назив титулара јавне својине чија се непокретност даје у закуп

Општина Ада
Трг ослобођења бр. 1
24430 Ада
ПИБ: 100985430
Матични број: 08070636

II Начин давања у закуп

Прикупљање писмених понуда

III Предмет закупа

Део непокретности која представља пословни простор – продавницу, укупне површине од 89,29 м² која се налази у непокретности која је уписана у лист непокретности број 674 КО Оборњача, као парцела број 145/1 – Маршала Тита 1А, на Оборњачи.

IV Услови под којима се непокретност даје у закуп

Право подношења писмених понуда имају сва правна лица и предузетници која се баве трговинском делатношћу, и који уплате депозит и доставе тражену документацију из тачке 12. овог Огласа.

Рок трајања закупа је 2 година, почев од 15.06.2020. године.

Учесник у поступку прикупљања писмених понуда не може бити физичко или правно лице, односно предузетник који до дана подношења пријаве има неизмирених обавеза према општини Ада.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

V Место и време вршења увида у стање непокретности

Увид у стање непокретности која је предмет давања у закуп за који је расписан овај оглас биће организован искључиво дана 08.06.2020. године и то од 8 до 10 часова, уз обавезну претходну писмену најаву

Ада козсег статútума (Ада Козсег Хиваталос Лапја, 11/2019. és 20/2019. számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja, az Ада козсег козтүлајдонат кепезő долгок és егүеб вагүонјогок szerzéséről, kezeléséről és а felettük való rendelkezésről szóló rendelet (Ада Козсег Хиваталос Лапја, 11/2019. szám) 45. szakasza alapján, Ада Козсег Козсегі Tanácsa 2020.06.04-én kiírja а

**NYILVÁNOS HIRDETMÉNYT
ADA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁT KÉPEZŐ
INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA ÍRÁSBELI AJÁNLATOK
BEGYŰJTÉSE ÚTJÁN**

I. A köztulajdon jogosultjának megnevezése, amely ingatlanát bérbbe adják

Ада козсег
Felszabadulás tér 1.
24430 Ада
PIB: 100985430
törzsszám: 08070636

II. A bérbeadás módja

Írásbeli ajánlatok begyűjtése.

III. A bérbeadás tárgya

Ingatlanrész, amely egy üzlethelyiség – bolt, 89,29m² területtel, amely azon ingatlanban található, amely a Völgypart KK 674 számú ingatlanlapban bejegyzett, 145/1 helyrajzi számú kataszteri parcellán – Völgypart Marsall Tito 1a házszám alatt található.

IV. Az üzlethelyiség bérbeadásának feltételei

Írásbeli ajánlattételre azok а jogi személyек és vállalkozók jogosultak, amelyek kereskedelmi tevékenységgel foglalkoznak, és befizetik а letétet és mellékelik а jelen hirdetmény 12. pontjában kért dokumentációt.

А бэрлэси időszak 2 év, 2020.06.15-étől kezdődően.

Az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásában nem vehet részt az а természetes vagy jogi személy, aki az ajánlattétel napjáig nem rendezte kötelezettségeit Ада козсег felé.

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztását а felkínált бэрлети díj критériум alkalmazásával végzik.

V. Az ingatlan állapota megtekintésének helye és ideje

А jelen hirdetmény szerinti бэрбеадás tárgyat képező ingatlan állapotának megtekintése kizárólag 2020.06.08-án lesz megszervezve, mégpedig 8-tól 10 óráig, kötelező előzetes, írásbeli bejelentkezés mellett,

Одељењу за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ада ради евиденције.

VI Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену

Закупац има обавезу да обавља трговинску делатност у просторијама које се предмет овог закупа.

Уколико закупца одустане од обављања трговинске делатности, губи право на повраћај до тада исплаћене закупнине, те је дужан да објекат врати носиоцу права јавне својине, односно Општини Ада у року од 15 дана од дана престанка обављања трговинске делатности.

VII Време и место увида у документацију

Место и време увида у документацију у вези непокретности која је предмет овог закупа, је сваког радног дана од 9 до 12 часова, у канцеларији бр. 11 Општинске управе општине Ада.

VIII Почетни износ закупнине

Почетни износ цене закупнине износи 1.809,00 динара.

IX Гарантни износ

Гарантни износ утврђује се у висини од једне почетне закупнине, односно 1.809,00 динара.

Уплата гарантног износа се врши на жиро рачун број: 840-785804-10, број модела: 97, позив на број: 77-201, са назнаком „Гарантни износ за закуп продавнице на Оборњачи“.

X Рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда

Учесницима који нису понудили највишу цену за закуп, гарантни износ се враћа у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања јавног отварања понуда.

XI Начин, место и време за подношење писмених понуда и пријава

Писмене понуде и пријаве се достављају лично или путем препоручене пошиљке у затвореној коверти на адресу:

Општина Ада
Трг ослобођења бр. 1
24430 Ада
са назнаком:

amelyet az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Vagyonjogi Osztályához kell benyújtani

VI. A bérlő kötelezettségei a meghatározott célú és rendeltetésű üzlethelyiség használatával kapcsolatban

A bérlő köteles a jelen bérlés tárgyát képező helyiségekben kereskedelmi tevékenységet folytatni.

Amennyiben a bérlő eláll a kereskedelmi tevékenység végzésétől, nem jogosult az addig befizetett bérleti díj visszatérítésére, és köteles a létesítményt vissza szolgáltatni a köztulajdon hordozójának, illetve Ada községnek a kereskedelmi tevékenység végzése megszűnésének napjától számított 15 napos határidőben.

VII. A bérbe adandó üzlethelyiséggel kapcsolatos dokumentációba való betekintés helyszíne és időpontja

A jelen bérlés tárgyát képező ingatlannal kapcsolatos dokumentáció az Adai Községi Közigazgatási Hivatal 11-es számú irodájában, minden munkanapon 9-12 óra között tekinthető meg.

VIII. A bérleti díj kezdőára

A bérleti díj kezdőára 1.809,00 dinár.

IX. A garancia összeg

A garancia összeg egy bérleti díj kezdőára, vagyis 1.809,00 dinár.

A garancia összeget a 840-785804-10 számlára kell befizetni, modell: 97, hivatkozási szám: 77-201, „Garancia összeg a Völgyparti bolt bérlésére” megjelöléssel.

X. A garancia visszafizetésének határideje azon résztvevőknek, akik sikertelenek voltak az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárásában

A résztvevőknek, akik nem a legmagasabb árat kínálták fel a tárgyi ingatlan bérbeadására, a garancia összeget visszafizetik az ajánlatok felbontása napjától számított 15 (tizenöt) napos határidőben.

XI. A mód, a hely és a rendelkezésre álló idő az írásbeli ajánlatok benyújtására

A részvételre való írásbeli ajánlatot és a jelentkezést személyesen vagy zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell benyújtani az alábbi címre:

Ada község
Felszabadulás tér 1.
24430 Ada
a következő megjelöléssel:

**„ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА –
ПРОДАВНИЦА У СТЕРИЈИНОМ СЕЛУ“**

Рок за подношење пријаве је 10.06.2020. године до 8 часова.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне, односно неуредне пријаве не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда - односно непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.

XII Обавештење о документацији која се мора приложити уз пријаву

Пријава, односно понуда која се доставља Комисији за спровођење поступка прикупљања писмених понуда ради давања у закуп непокретности која се налази у јавној својини Општине Ада обавезно садржи:

1. доказ о уплати депозита,
2. износ закупнине која се нуди,
3. за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана,
4. за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број,
5. за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа,

6. пуномоћје које је оверено пред надлежним јавним бележником за лице које заступа подносиоца пријаве, уколико то није законски заступник,

7. број рачуна на који се може извршити повраћај депозита у случају да учесник не успе у поступку прикупљања писмених понуда.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

XIII Рок за закључење уговора

Подносилац пријаве који је након отварања писмених понуда изабран за закупца предметне непокретности има обавезу да у року од 30 дана од дана коначности одлуке о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине Ада, закључи уговор о закупу, у супротном губи право на повраћај гарантног износа.

XIV Место и време одржавања отварања писмених понуда

Отварање писмених понуда ће се одржати дана 10.06.2020. године у канцеларији бр. 25 Општинске управе општине Ада, ул. Трг ослобођења бр. 1 у Ади, са почетком у 9 часова.

XV Поступак отварања пристиглих писмених понуда

Поступак отварања писмених понуда спроводи Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда именована од стране Општинског већа.

**„AJÁNLAT AZ ÜZLETHELYISÉG BÉRLÉSÉRE –
VALKISORI BOLT“**

Jelentkezési határidő 2020.06.10-én 8 óra.

A késve érkezett vagy hiányos ajánlat betérjesztői nem vehetnek részt az írásbeli ajánlatok begyűjtése eljárásában - vagyis a hiányos illetve a késve érkezett ajánlatokat elvetik.

XII Tájékoztató az ajánlathoz mellékelendő dokumentációról

A Bizottságnak az Írásbeli Ajánlatok Begyűjtése Eljárásának Lefolytatására elküldött jelentkezésnek, illetve az ajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. a letét befizetéséről szóló bizonylatot,
2. az ajánlott bérleti díj összegét,
3. természetes személyek esetén: vezetéknevét és utónevét, címét, személyi igazolvány számát, személyi számát,
4. vállalkozók esetében: a vállalkozó vezetéknevét és utónevét, címét, személyi igazolvány számát, személyi számát, az üzlet elnevezését, nyilvántartási számát,
5. jogi személyek esetében: megnevezését és székhelyét, a jogi személy illetékes szervnél történő nyilvántartásba vételéről szóló végzésének másolatát,
6. az illetékes közjegyzőnél hitelesített felhatalmazását, a személy számára, aki az ajánlattevőt képviseli, ha az nem a jogi képviselő,
7. számlaszámot a letét visszafizetésére, abban az esetben ha az írásbeli ajánlatok benyújtása eljárásának résztvevője nem jár sikerrel.

A késve érkezett vagy hiányos ajánlat betérjesztői nem vehetnek részt az írásbeli ajánlatok begyűjtése eljárásában, a hiányos, vagy késve érkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat pedig elvetik.

XIII. A szerződéskötés határideje

Az ajánlat betérjesztője, aki az írásbeli ajánlatok felbontását követően a tárgyi ingatlan bérlőjeként ki lett választva köteles az Ada község köztulajdonában levő ingatlan bérbeadásáról szóló határozat jogerőre lépésétől számított 30 napos határidőben megkötni a szerződést az ingatlan bérbeadásáról, ellenkező esetben elveszíti a jogot a garancia összeg visszafizetésére.

XIV. Az írásbeli ajánlatok felbontásának helyszíne és időpontja

Az ajánlatok felbontására 2020.06.10-én 9 órai kezdettel, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal, Ada, Felszabadulás tér 1. házszám, 25-ös számú irodájában kerül sor.

XV. A beérkezett írásbeli ajánlatok felbontásának eljárása

Az írásbeli ajánlatok felbontásának eljárását a Községi Tanács részéről kinevezett Bizottság az Írásbeli Ajánlatok Begyűjtése Eljárásának Lefolytatására folytatja le.

Поступак отварања писмених понуда почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника и утврђује листу учесника прикупљања писмених понуда.

Услови за спровођење поступка прикупљања писмених понуда испуњени су када прикупљању писмених понуда приступи бар један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак прикупљања писмених понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Председник Комисије утврђује језик поступка, чита јавни оглас, констатује евентуалне примедбе на јавни оглас.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о непокретности за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује. Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је прispела најмање једна благовремена и уредна понуда. Поступак јавног отварања понуда завшава се након отварања и разматрања свих прispелих понуда.

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници. Пре потписивања записника на захтев присутних подносиоца понуда, односно њихових овлашћених заступника, у записник се могу унети евентуалне примедбе на поступак јавног отварања.

Комисија у записник о спроведеном поступку јавног отварања понуда обавезно уноси редослед подносиоца понуда према висини износа који је понуђен.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи у року од три дана не доставе нову

Az ajánlatok felbontásának eljárása úgy indul, hogy a bizottság ellenőrzi a hiánytalan pályázatokat betérjesztő pályázók, vagy felhatalmazott képviselőik személyazonosságát és megállapítja a az írásbeli ajánlatok begyűjtésében résztvevők jegyzékét.

Az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárása lebonyolításának feltételei akkor teljesítve, ha legalább egy pályázó, illetve annak meghatalmazott képviselője írásbeli ajánlatot tesz.

Az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárása nyilvános és jelen lehet minden érdekelt személy.

A bizottság elnöke megállapítja az eljárás nyelvét, felolvassa a nyilvános hirdetményt, megállapítja az esetleges észrevételeket a nyilvános hirdetményre.

Az ajánlatok nyilvános felbontásának eljárása úgy indul, hogy jegyzőkönyvbe kerül az ajánlatok nyilvános felbontásának helye és ideje, a bizottság tagjainak személyes adatai és az ingatlan adatai, amelyekre az ajánlatokat gyűjtötték.

A késve érkező ajánlatokat külön választják és nem vitatják meg, amit jegyzőkönyvileg megállapítanak. Az ajánlatokat a bizottság elnöke bontja fel és adja át betekintésre a bizottság tagjainak

A bizottság elnöke nyilvánosan közli és jegyzőkönyvbe diktálja minden ajánlat tartalmát és a bizottság megállapítja azok szabályosságát.

A nyilvános hirdetmény útján történő ajánlat gyűjtést akkor tekintik sikeresnek, ha kellő időben beérkezett legalább egy hiánytalan ajánlat. Az ajánlatok nyilvános felbontásának eljárása minden beérkező ajánlat felbontása és megvitatása után zárul.

Az ajánlatok nyilvános felbontásának eljárásáról készült jegyzőkönyvet aláírja a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvet vezető személy és a jelenlevő ajánlattevők, illetve meghatalmazott képviselőik. A jegyzőkönyv aláírása előtt, a jelenlevő ajánlattevők, illetve meghatalmazott képviselőik kérelmére a jegyzőkönyvbe bevihetők az esetleges megjegyzések az ajánlatok nyilvános felbontásának eljárására.

A bizottság az ajánlatok nyilvános felbontásának eljárásáról készült jegyzőkönyvbe kötelezően beviszi az ajánlattevők sorrendjét, a felajánlott összeg nagysága szerint.

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztását a felkínált bérleti díj kritérium alkalmazásával végzik.

Amennyiben az ajánlatok felbontásának eljárásában megállapítják, hogy két vagy több ajánlattevő ugyanazt a bérleti díjat ajánlotta a bizottság felhívást intéz azokhoz az ajánlattevőkhöz, akik egyforma bérleti díjat kínáltak, hogy a felhívás kézhezvételének napjától számított három napos határidőben küldjenek új, zárt írásbeli ajánlatot, a bérleti díj megnövelésével az előző ajánlathoz képest, amely ajánlatokat a bizottság kinyitja és megállapítja a legkedvezőbb ajánlatot.

Amennyiben az ajánlattevők három napos határidőben

понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Уколико на поступак прикупљања писмених понуда не приступи ни један учесник, поступак оглашавања ће се поновити, односно поступити у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 19/2017) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понудаи члана ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018).

По обављеном поступку прикупљања писмених понуда, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник Општинском већу, који садржи предлог доношења одлуке о давању у закуп учеснику који је понудио највишу цену.

Општинско веће задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка.

XVI Објављивање огласа

Јавни оглас за поступак прикупљања писмених понуда ради давања у закуп непокретности која се налази у јавној својини општине Ада, објављује се у средству јавног информисања и у електронском облику путем интернет странице Општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:020-6-62/2020-03
Дана:04.06.2020.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Золтан Билицки с.р.

nem küldenek új ajánlatot, illetve ha az ajánlattevők új ajánlata is egyforma bérleti díjat tartalmaz, a bizottság a legkedvezőbb ajánlattevőt sorsolással választja ki.

Amennyiben a nyilvános árverésnek egy résztvevője sincs, a meghirdetés eljárását megismétlik, illetve az Ada község köztulajdonát képező dolgok beszerzéséről és azok feletti rendelkezésről szóló rendelettel (Ada Község Hivatalos Lapja, 19/2017. szám), illetve az ingatlanok közvetlen megegyezéssel történő megszerzéséről és elidegenítéséről, a köztulajdonban levő dolgok bérbeadásáról, valamint a nyilvános árverés eljárásáról és írásbeli ajánlatok begyűjtéséről szóló kormányrendelettel (SZK Hivatalos Lapja, 16/2018. szám) összhangban járnak el.

Az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárását követően, legkésőbb 8 napos határidőben, a Bizottság eljuttatja a jegyzőkönyvet a Községi Tanácsnak, amely tartalmazza a határozati javaslatot az ingatlan bérbeadásáról a legmagasabb árat felkínáló résztvevőnek.

A Községi Tanács fenntartja a jogot, hogy az eljárás bármely fázisában elállhat az ajánlattevő kiválasztásától.

XVI. A hirdetmény megjelentetése

A hirdetmény az Ada község köztulajdonát képező ingatlan bérbeadására nyilvános árverés útján köztájékoztatási eszközben jelenik meg, valamint elektronikus formában Ada község internetes oldalán.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község

ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám:020-6-62/2020-03

Kelt:2020.06.04.

Bilicki Zoltán s.k.

A KÖZSÉGI TANÁCSSELNÖKE